

## **RELAZIONE DI STAGE**

### **1. FRONTESPIZIO**

titolo  
cognome e nome dello studente  
cognome e nome del tutor scolastico e del tutor aziendale  
nome azienda/ente ed indirizzo del luogo in cui è avvenuto lo stage

### **2. INTRODUZIONE**

settore/ ambito del tirocinio  
periodo e durata  
obiettivi

### **3. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA /ENTE**

dimensioni\*, organigramma, servizi e prodotti, strumenti e tecniche utilizzate, ecc

\* piccola impresa (meno di 50 lavoratori), media impresa (più di 50 e meno di 250 lavoratori);  
grande impresa (più di 250 lavoratori)

### **4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

ambiente di lavoro  
tipo di attività/compiti svolti nell'arco della giornata  
grado di partecipazione (assistenza, collaborazione, autonomia, ecc)  
interazione con il tutor e con il personale/team  
tipo di conoscenze e competenze richieste  
strumenti, attrezzature, modalità di lavoro utilizzate

### **5. CONSIDERAZIONI PERSONALI ED AUTOVALUTAZIONE**

nuove conoscenze e competenze acquisite  
punti di forza dell'attività  
problemi e difficoltà incontrate  
considerazioni sulle soluzioni delle criticità (carenze da colmare, aspetti che hanno impedito o limitato l'acquisizione di conoscenze, delusione rispetto alle attese, ecc)

## **NOTE**

- Redazione in prima persona singolare
- Ogni capitolo può essere suddiviso in paragrafi numerati
- Carattere: Times New Roman 12pt; titoli dei paragrafi 2 pt in più, titoli dei paragrafi 4pt in più ed in grassetto.