



Protocollo n.6403 del 01/06/2021

## DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO PRESSO IL LICEO "VIRGILIO" DI MANTOVA

In attuazione concreta di quanto disposto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola (OO.SS) del 21/05/2021 nel quale si rimanda al DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) in accordo con le Organizzazioni sindacali di categoria (19 maggio 2020), per il Liceo Classico Virgilio – Mantova - con Liceo Linguistico Moderno si dispone quanto segue:

### 1) MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

#### Misure di sistema

Verrà organizzato un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

#### Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

##### *Misure di pulizia e di igienizzazione*

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una **pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

#### ● PULIZIA DI SUPERFICI E PAVIMENTI

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si possono utilizzare sia disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio).

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnpc02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgilliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH

La percentuale di cloro attivo in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo 0,1% in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

Anche per la disinfezione dei pavimenti si possono usare prodotti a base di cloro attivo. Si consiglia in particolare prima della detersione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale.

### **Vediamo nel dettaglio le giuste diluizioni dei prodotti.**

Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro.

Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco degli esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua  
oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

### **PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI**

Per i servizi igienici (gabinetto, doccia, lavandini) la percentuale di cloro attivo che si può utilizzare è più alta: sale allo 0,5%.

Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione.

#### **Ecco degli esempi.**

Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua  
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua  
oppure
- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

### **IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:**

- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.

- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi e degli animali da compagnia. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

### MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare, con apposita autodichiarazione apposta su registro appositamente predisposto dall'Istituto:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati verranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; ciò in funzione della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con apposita comunicazione sul registro elettronico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una [SOLA] persona.

All'ingresso della scuola sarà obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea per tutti, tramite gli appositi termoscanner disposti nei locali di accesso all'istituto.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione apposta su registro appositamente predisposto dall'Istituto attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Verranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola (ingresso da Via Ardigò, 15 ed uscite da Via Ardigò, 13 e Via Pomponazzo, 58), chiaramente identificati con opportuna segnaletica di

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnpc02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH

“Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I Presidenti, i docenti e gli studenti della:

**commissione MNLI01001 (aule16-17)**

**commissione MNLI01002 (aule18-19)**

entreranno da via Ardigò, 15 e usciranno da via Pomponazzo, 58 come da segnaletica predisposta.

I Presidenti, i docenti e gli studenti della:

**commissione MNLI04001 (aula 20-21)**

**commissione MNLI04005 (aule22-23)**

entreranno da via Ardigò, 15 e usciranno da via Ardigò, 13 come da segnaletica predisposta.

### LOGISTICA PER LE COMMISSIONI

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato:

- aule n.16-17 commissione **MNLI01001**
- aule n.18-19 commissione **MNLI01002**
- aule n. 20-21 commissione **MNLI04001**
- aule n. 22-23 commissione **MNLI04005**

sono tutte ubicate nel piano terra dell'istituto e saranno sufficientemente ampie da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Nelle aule, il movimento è consentito nel rispetto della segnaletica.

### La riunione plenaria per la commissione

**MNLI01001** è l'aula 35

**MNLI01002** aula 36

**MNLI04001** aula 39

**MNLI04005** aula 42

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso e l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento **deve essere esclusa totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.

**Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**

Nel corso del colloquio il candidato indosserà la mascherina chirurgica, per tutto il periodo dell'esame

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnpc02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH

orale, mantenendo altresì la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Tale precauzione è in linea con la nota emanata in data 28/05/2021, Prot.n. 42846/21, da ATS Valpadana - Regione Lombardia, alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti Sars-Cov-2.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà sempre procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON è necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente (**Aula 13**) dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina FFP2.

#### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); tali figure dovranno sempre indossare la consueta mascherina chirurgica. Va inoltre sempre garantita igienizzazione accurata delle mani.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## 2) MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e.s.m.i.).
2. nella Circolare n.13 del 04/09/2020 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ministero della Salute.

## 3) INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line nella sezione apposita del sito della scuola (<https://www.liceovirgiliomantova.edu.it/>) sia tramite Registro Elettronico sia anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Mantova, 01/06/2021

Firme

Firmato digitalmente da:

LUIGI VASTA

Firmato il: 01-06-2021 09:50:12

Serial certificato: 870575

Valido dal 04-01-2021 al 04-01-2022

R.S.P.P. Ing. Luigi Vasta

D.S. Carmen Giovanna Barbieri

R.S. Elisabetta Zanardi Lambertini

R.S.U. Donatella Gazzoni

R.S.U. Rita Tiralongo

R.S.U. Elisabetta Zanardi Lambertini

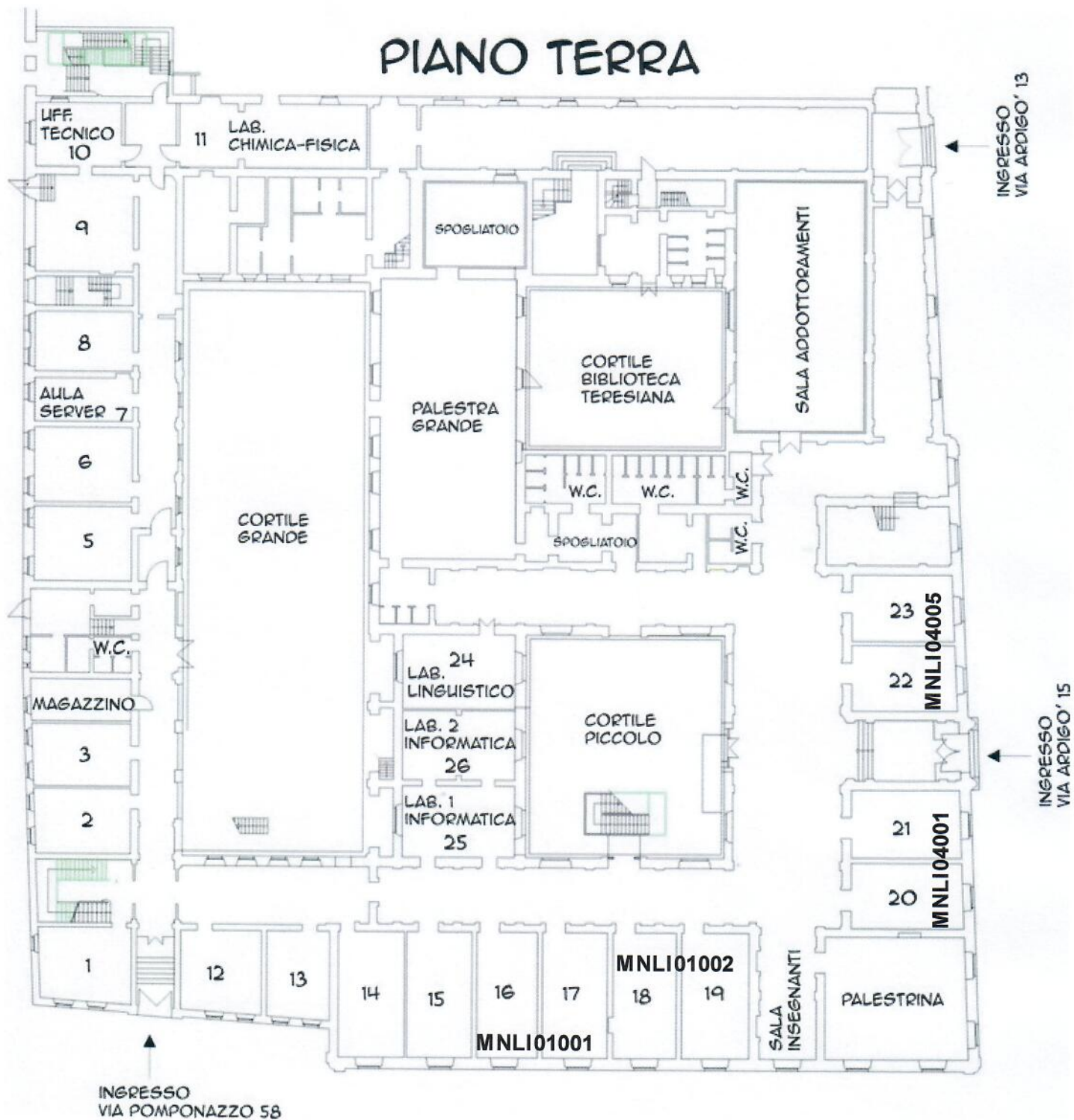
Il Medico del Lavoro Dott.ssa Arianna Bianchini

Dott.ssa Arianna Bianchini  
Medico - Chirurgo  
Specialista in Medicina del Lavoro  
P. IVA 02613441209  
C.F. BNC RNN 65C56 F918D



Allegato N.1: Piantina spazi Esame di Stato 2020-2021

## PIANO TERRA



Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnpc02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH