

ACCESSO AGLI ATTI -

**ISTANZA PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL
D.Lgs. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)**

*Al Dirigente del
Liceo Classico Virgilio
Mantova*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____
cod. fisc. _____
indirizzo e-mail (o PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni

in qualità di _____ (se agisce per conto di una società),

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

- prendere visione dei seguenti documenti _____
(indicare i documenti o le informazioni a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l'individuazione da parte dell'ufficio);
- ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti _____;
- ottenere copia autentica dei seguenti documenti _____
(per le copie autentiche occorre verificare se si deve pagare il bollo);

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
