

Ai genitori degli studenti della classe _____
LORO SEDI

Si comunica che il Consiglio di Classe nella seduta del ha approvato la proposta di:

o VIAGGIO DI ISTRUZIONE o VIAGGIO SCAMBIO o SOGGIORNO STUDIO

A _____ DAL _____ AL _____

ora di partenza prevista: _____ da _____

ora di rientro prevista: _____ in _____

con il seguente mezzo di trasporto: o PULLMAN o TRENO o AEREO o PULLMAN/AEREO

I docenti accompagnatori sono:

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

I docenti accompagnatori supplenti sono: _____

Il docente responsabile dell'organizzazione è il prof. _____

L'Agenzia di Viaggio, scelta dopo la comparazione delle offerte, è: _____

La spesa prevista è di €. _____ **(per i viaggi in aereo può essere soggetta ad un aumento al momento dell'acquisto del biglietto) comprende:** _____

SONO ESCLUSI DALLA QUOTA: _____

PER EURO: _____

1) **L'acconto della spesa di partecipazione è di €.** _____ **da versare tassativamente entro il** _____ **sul ccp postale 10120467-(IBAN POSTALE: IT 26 J 07601 11500 000010120467 -CODICE BIC/SWIFT: BPP II TRR XXX) Intestato al LC VIRGILIO MANTOVA servizi di cassa**

2) **Il saldo della spesa di partecipazione deve essere versato 15 gg. prima della partenza e verrà comunicato agli studenti dalla Segreteria.**

In segreteria è a disposizione il contratto stipulato con l'agenzia di viaggio prescelta.

Si allega il modulo di autorizzazione e impegno di spesa dei genitori da riconsegnare al docente organizzatore TASSATIVAMENTE entro il _____ **anche nel caso di non autorizzazione. In caso di adesione, allegare all'autorizzazione l'attestazione del versamento dell'acconto richiesto.**

Mantova, _____

IL DOCENTE ORGANIZZATORE

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnpc02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH

Alla Dirigente Scolastica del
Liceo Classico "VIRGILIO" di Mantova

Il sottoscritto _____ genitore

dell'alunno _____ nato a _____

il _____ frequentante la classe _____ sez. _____

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

il proprio figlio/a a partecipare al seguente viaggio d'istruzione / visita/ viaggio scambio

1. Destinazione _____
2. Giorno di partenza _____ ora _____ luogo di ritrovo _____
3. Giorno di rientro _____ ora prevista _____ luogo di ritrovo _____

Nel caso di autorizzazione al viaggio il sottoscritto

dichiara di:

- a. aver preso visione del programma particolareggiato e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- b. esonerare l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio;
- c. autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su esibizione del documento di spesa;
- d. di essere a conoscenza che in caso di mancata partecipazione di studenti dopo l'adesione, l'importo della spesa subirà un aumento.

SI IMPEGNA

- e. formalmente a versare la quota Complessiva del viaggio e versare in acconto la somma di € _____ quale caparra di partecipazione, e a **corrispondere le penali previste al punto 5 del regolamento in caso di mancata partecipazione dopo la firma di autorizzazione**
- f. essere a conoscenza che l'assicurazione dell'istituto prevede il rimborso della quota del viaggio esclusivamente per infortunio e malattia e che pertanto eventuali altri rimborsi saranno possibili solo **senza oneri** per l'Istituto scolastico;
- g. e dichiara di aver ricevuto, in copia, la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle modalità di organizzazione dei viaggi di istruzione, dei soggiorni studio e dei viaggi scambio.

Firma del genitore per
autorizzazione (per minori)

Firma dello studente
maggiorrenne per autorizzazione

Firma del genitore per presa
visione (per maggiorrenni)

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova

Telefono: 0376 320366

Fax: 0376 224546

Codice meccanografico: MNPC02000G

Codice Fiscale: 80019550203

PEC: mnp02000g@pec.istruzione.it

E-mail: mnp02000g@istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Codice Univoco ufficio: UFDJWH

Allegato MODALITA' ORGANIZZATIVE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, SOGGIORNI STUDIO E SCAMBI (delibera del C.I. n.88 del 22/11/2004)

La visita di istruzione, il soggiorno studi e il viaggio scambio sono momenti importanti nella vita della classe in quanto:

1. si realizza in tempi di norma dedicati alle lezioni;
2. ha una adeguata motivazione culturale;
3. si svolge sotto la responsabilità dei docenti accompagnatori;
4. è occasione di una rinnovata socializzazione all'interno della classe;
5. è sostenuta dall'impegno finanziario delle famiglie.

Di conseguenza occorre osservare scrupolosamente alcune norme di comportamento per rendere proficua tali iniziative:

1. tutte le iniziative devono essere approvate dai relativi Consigli di Classe;
2. la partecipazione, per ogni classe, deve essere almeno del 90% per le visite di istruzione da 1 a 3 giorni; per le visite superiori a 3 giorni, i soggiorni studio di 1 settimana e gli scambi la percentuale è elevata all' 80% della classe;
3. tutte le spese di viaggio (mezzo di trasporto, albergo, spese di organizzazione ecc.) sono a carico, in parti uguali, delle famiglie dei partecipanti;
4. in caso di mancata partecipazione dello studente al viaggio, dopo la firma di adesione, i genitori devono dare comunicazione alla segreteria, per iscritto e prima possibile;
5. la mancata partecipazione dello studente al viaggio, dopo la firma di adesione, farà scattare le penali previste dai contratti con le agenzie di viaggio;
6. ad ogni studente verrà consegnato un modulo riportante le modalità di effettuazione del viaggio e il preventivo di spesa; allegato allo stesso verrà riportato un tagliando di adesione, da consegnare firmato dai genitori –anche in caso di alunno maggiorenne-, riportante: l'autorizzazione o la non autorizzazione a partecipare al viaggio; in caso di autorizzazione l'impegno a versare le quote di spesa; l'impegno a corrispondere le penali previste al punto 5;
7. **le quote di adesione al viaggio (un acconto e un saldo) devono essere versate secondo le scadenze previste e l'attestazione del versamento deve essere consegnata IN SEGRETERIA ESCLUSIVAMENTE DAL DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO**