



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA

CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnp02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnp02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.gov.it

Prot.n. 3811/B3

Mantova, 30/08/17

Ai docenti

Al Comitato di Valutazione

Alle RSU

Sito istituzionale

Oggetto: assegnazione bonus "Valorizzazione del merito personale docente" Commi 126,127,128, 129 L.107/15.

Il Dirigente Scolastico

Vista la L. 13/07/15 n.107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Vista la Circolare MIUR n.0001804 del 19/04/2016;

Vista la nota MIUR prot.n.14433 del 7/07/17 Bonus personale docente art.1 c.126 e sgg. L.13/07/15 n.107 che assegna un importo complessivo di euro 12.841,34 (lordo dipendente) a questa Istituzione Scolastica;

Visto il Dlgs,n.33/2013 e successive modifiche e integrazioni, all'art.20 commi 1 e 2;

Visti il Regolamento del Comitato di Valutazione deliberato in data 13/03/17;

Recepiti i criteri individuati dal Comitato di Valutazione, deliberati in data 23/05/17;

Richiamata la presentazione degli stessi in sede di Collegio Docenti in data 15/06/17, corredati da criteri e descrittori e successivamente pubblicati sul sito istituzionale;

Ritenuto opportuno contestualizzare il presente provvedimento con l'estratto dal regolamento, di cui alla precedente premessa, corredato di ulteriori precisazioni, come riportato in allegato A;

Richiamati i criteri con relativa attribuzione del punteggio per ogni descrittore, emanati in data 21/08/17 sul sito istituzionale e allegati al presente decreto, a formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B;

Precisato che i criteri di cui alla precedente premessa, nonché la ponderazione relativa delle tre aree previste dalla normativa, possono essere oggetto di revisione all'inizio di ogni anno scolastico e per iniziativa del Comitato di Valutazione;

Richiamato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Richiamato il Rapporto di Autovalutazione di Istituto;

Richiamato il Piano di Miglioramento;

Acquisiti gli esiti del processo istruttorio, agli atti di questa Istituzione Scolastica, con il quale per ogni docente rispondente ai requisiti di cui alle precedenti premesse, sono stati applicati e rilevati i descrittori, corrispondenti ad ogni ambito di legge, così come deliberati dal Comitato di Valutazione e con la ponderazione stabilita nel già citato documento in allegato A "Premesse all'applicazione dei criteri" e conseguentemente pubblicati;

Valutato che dai punteggi determinati con i criteri deliberati è possibile individuare 2 classi di merito cui attribuire il Bonus oggetto del presente provvedimento e definite dalle seguenti soglie:

Fascia A almeno 100 punti

Fascia B fra 80 e 99 punti;

Ritenuto di attribuire alle fasce di merito individuate rispettivamente i seguenti importi:

620,00 euro fascia A

318,75 euro fascia B;

DECRETA

1. di individuare le fasce di merito per i valutati che superano i seguenti punteggi:
fascia A almeno 100 punti
fascia B fra 80 e 99 punti;
2. di stabilire che alle fasce così individuate corrispondono i seguenti compensi per ogni valutato
620,00 euro fascia A, per un totale di n.13 docenti
318,75 euro fascia B, per un totale di n.15 docenti;
3. di precisare che la percentuale dei docenti aventi accesso al bonus è pari al 44% del totale degli aventi diritto alla valorizzazione, questi ultimi calcolati secondo quanto stabilito dal Regolamento citato in premessa;
4. di indicare i nominativi dei valutati aventi accesso al Bonus nei rispettivi dispositivi individuali, con relativa motivazione;
5. di procedere alla consegna dei provvedimenti di valutazione individuale ai docenti individuati rispettivamente nelle fasce A e B ad esito del procedimento istruttorio e del presente provvedimento;

6. di procedere con una informativa alle OOSS scuola, in merito al percorso di valutazione adottato ed alle sue risultanze.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa P. Mantovani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del D.L.gs 39/93, art.3, c.2)

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE per l'attribuzione del merito e la valorizzazione della funzione docente (art.2art.7; art.8)

PREMESSE all' applicazione dei criteri elaborati dal Comitato di valutazione

La valorizzazione del merito è ancorata

- al principio di ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono al piano di sviluppo/miglioramento dell'Offerta Formativa alla luce del Piano di Miglioramento;
- alla diffusione positiva nel Collegio Docenti delle pratiche professionali (autoriflessione, collaboratività verso i colleghi per il miglioramento del loro lavoro, disponibilità a contribuire con le proprie competenze al sistema complessivo con apprezzamento della comunità scolastica);
- alla rilevanza dell'apporto professionale alla dimensione del processo insegnamento apprendimento, alla dimensione della progettualità didattica in equipe, alla dimensione dell'apporto organizzativo e/o coordinamento;
- alla sinergia e coerenza dell'azione didattica e professionale alla vision dell'istituto e agli obiettivi di miglioramento individuati.

Prerequisiti per la valorizzazione del merito:

-contratto a tempo indeterminato;

-assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a.s. di riferimento;

-un periodo di servizio utile alla rilevazione delle evidenze.

La premierità viene individuata nell'applicabilità di almeno 2 dei 3 ambiti previsti dalla Legge n.107 comma 129.

Ogni ambito è stato suddiviso secondo le seguenti voci:

indicatore di competenza;

descrittore;

strumenti di rilevazione;

ponderazione delle tre aree di rilevazione (punti complessivi 82, 54 ,48 rispettivamente per le aree a, b, c previste dalla norma).

Ai docenti è stata messa a disposizione la "griglia" contenente indicatori, descrittori, strumenti di rilevazione, dotata di apposito spazio da compilare con le relative evidenze.

Al fine di promuovere una riflessione sulla professione docente e per iniziare la predisposizione di strumenti destinati alla raccolta sistematica di crediti didattici, formativi e professionali (portfolio "Valutarsi per migliorare") come noto, è stato proposto uno strumento di autovalutazione del docente. Il documento - compilabile su base volontaria - ha rappresentato un primo step di coinvolgimento ed autoanalisi, i cui aspetti cardine sono finalizzati anche ad orientare i criteri funzionali alla valorizzazione del merito in questo contesto specifico di scuola. Il documento è corredato da una tabella destinata ad acquisire i crediti formativi (corsi di formazione, esperienze di ricerca, corsi on-line...) e la raccolta di documentazione didattica e metodologica considerata rilevante ed esempio di buona pratica.

Ciò comporta la precisazione in merito a:

-le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico;

-le attestazioni contenute devono essere documentabili e verificabili;

-tali dichiarazioni non escludono, anzi caso mai indirizzano, l'approfondimento e la fase istruttoria da parte del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal comitato;

-alcuni descrittori possono essere di mera pertinenza del DS, in termini di attribuzione, anche alla luce della loro documentabilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa P. Mantovani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del D.L.gs 39/93, art.3, c.2)



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203
E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it
[Sito internet: www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

I CRITERI PER IL MERITO - a.s. 2016/2017 allegato B

Legge 13 luglio 2015 n. 107 comma 129, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

<u>Indicatori di Competenz</u> <u>a</u>	<u>Descrittori</u>	<u>Evidenze/Strumenti di rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
A1 – Qualità dell'insegnamento	D1 10 Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola (Esabac - Cllil) e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti anche attraverso esperienze laboratoriali (Cooperative learning, Flipped Classroom, peer to peer education, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare").• Documentazione acquisita agli atti della scuola.• Programmazione individuale	<ul style="list-style-type: none">•

	D2 8	Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione Individuale 	•
	D3 4	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale 	•
	D4 6	Promozione di strategie orientate alla costruzione di un clima favorevole all'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali Consigli di classe/ team/sezioni 	•
	D5 6	Cura delle relazioni con alunni, colleghi, genitori, dirigente e soggetti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola e del Dirigente Scolastico. 	•
A2 – contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	D6 6	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e aderenti con PTOF/PDM/RAV	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali di staff, Commissioni, Classi e sezioni parallele 	•
	D7 10	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, intercultura, certificazioni linguistiche etc.) anche in collaborazione con enti,	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). 	•

		associazioni, altre scuole e strutture del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	
	D8 8	Condivisione con i colleghi di eventuali competenze specialistiche per la promozione di processi innovativi.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali consigli di classe/team/sezione • Verbali classi/sezioni parallele. 	•
A3 – successo formativo e scolastico degli studenti	D9 10	Promozione di attività di recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze, in orario curricolare o extra curricolare finalizzate al successo scolastico e formativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale • Verbali Consigli di Classe/team 	•
	D10 8	Utilizzo di strumenti di valutazione in funzione formativa come occasione per gli studenti di auto riflessione e miglioramento individuale.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Programmazione individuale • Registro personale del docente. 	•
	D11 6	Promozione di una didattica per gruppi di livello anche in collaborazione con i colleghi: classi parallele, classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione Team/Consigli di classe • Relazioni Finali 	•

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

<u>INDICATORI di Competenz a</u>	<u>Descrittori</u>		<u>Evidenze/Strumenti di rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
B1 – Potenziamento delle competenze degli studenti	D12 8	Promozione e/o adesione a percorsi finalizzati alla costruzione di competenze di cittadinanza in orizzontale o in verticale in coerenza con PTOF/PDM/RAV.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale. • Programmazione di dipartimento/ consiglio di classe. 	•
	D13 8	Partecipazione a gare e/o concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti anche in funzione orientativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	D14 6	Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca etc) coerenti con la professionalità docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
	D15 10	Promozione e partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione del curricolo Mobilità studentesca (viaggi studio- scambi- esperienze all'estero)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale. 	•

			<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di dipartimento/consiglio di classe. 	
	D16 4	Partecipazione a percorsi di formazione metodologica e didattica, significativi in relazione agli obiettivi di processo dell'istituto, promossi anche da enti esterni accreditati.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Attestati di partecipazione. • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
B3 – Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.	D17 8	Sperimentazione di percorsi didattici innovativi per classi parallele e per classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali classi parallele. 	•
	D18 10	Elaborazione di valida documentazione, strumenti e materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica anche attraverso la valorizzazione del sito.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art.1 comma 129 punto 3 lettera c)
Legge 107/2015

<u>INDICATORI</u> <u>di</u> <u>Competenz</u> <u>a</u>	<u>Descrittori</u>		<u>Evidenze/Strumenti di</u> <u>rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
C1 – Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	D19 10	Assunzione motivata e consapevole di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di équipe.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
	D20 6	Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali delle riunioni. • Documentazione prodotta (report, relazioni finali, etc.). 	•
	D21 4	Disponibilità a gestire sportelli informativi su tematiche relative alle adozioni, alla disabilità e ai disturbi di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola (verbali incontri, durata e frequenza). 	
	D22 4	Contributo alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (ente locale, asst/ats, neuropsichiatria, servizio tutela, genitori, mediatori)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
C2 – Responsabilità nella formazione del personale	D23 4	Partecipazione a corsi di formazione propedeutici a progetti attivati (fase di lancio e rendicontazione).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Attestati di frequenza. 	•

D24 6	Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e/o docenza del corso. • Materiali prodotti. 	•
D25 8	Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD): animatore digitale e team per l'innovazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Attestati di partecipazione ai corsi obbligatori. 	•
D26 6	Tutoraggio ai tirocinanti (universitari, alternanza scuola-lavoro, neo-immessi).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Partecipazione agli incontri promossi dall'AT provinciale. • Relazione finale. 	•