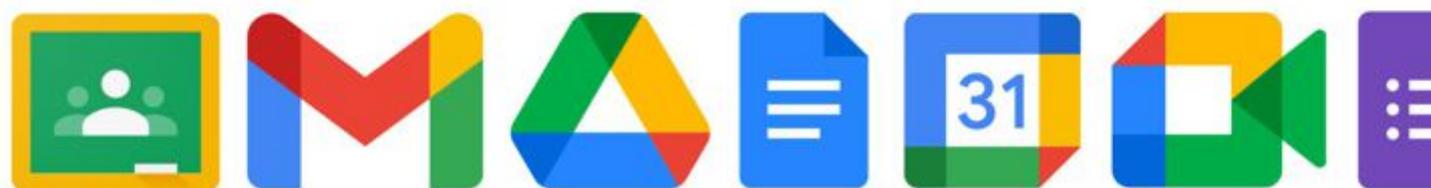


# Google Workspace for Education



## Video tutorial G Suite

---

### **Esportare i dati da Google Workspace (G Suite) con Google TakeOut**

Per gli utenti di G Suite del Liceo "Virgilio" è stato attivato Google TakeOut, procedura ufficiale di esportazione dei propri dati di G Suite.

L'esportazione consente di creare un archivio dei propri dati (E-mail, Documenti, Calendario, Foto, Contatti, Classroom, Drive, etc..) da importare:

- in altri ambienti di lavoro e/o applicazioni
- di effettuare il backup dei contenuti sul proprio PC
- di trasferire le E-mail e i file di Google Drive verso un altro account Google personale.

Nella procedura di TakeOut, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali di G Suite del Liceo "Virgilio" è possibile impostare:

- i tipi di dati relativi ad uno o più servizi Google da esportare;
- l'estensione della compressione degli archivi creati;
- una dimensione massima per gli archivi creati;
- una destinazione di salvataggio degli archivi una volta completata l'operazione di compressione.

Per esportare (Fare backup dei dati cioè copia di riserva sul proprio PC):  
attraverso il seguente link: <https://takeout.google.com>  
è possibile esportare una copia dei contenuti come backup o per utilizzarli con un servizio esterno a Google.

Per trasferire (Fare backup dei dati solo su altro account Google, ad esempio nel caso di trasferimento in altra scuola)  
Attraverso il seguente link: <https://takeout.google.com/transfer>  
è possibile trasferire la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google.

Le istruzioni di come scaricare i dati sono disponibili sulle pagine di supporto di Google al seguente indirizzo:  
<https://support.google.com/accounts/answer/3024190?hl=it>

xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx "xxxxxxxx" - xxxxxxx, x 00000 xxxxxx (xxxxxx) Italy - C.F. 00000000000-  
C.M. XXXX0000X

---