



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.gov.it

(Vedi segnatura di protocollo)

A TUTTO IL PERSONALE ATA
SE D E

OGGETTO: chiusura Istituto **pre-festivi - A.S. 2018/19 - PERSONALE ATA -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTO il D.lvo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL comparto scuola e Contratto Integrativo di Istituto vigente;

CONSIDERATO che la stessa è firmata da almeno il 75% dei dipendenti ATA in servizio;

CONSIDERATO che ci sono le condizioni per l'accettazione;

TENUTO CONTO del Calendario Scolastico come da delibera del Consiglio d'Istituto n° 85 del 18/06/2018;

TENUTO CONTO dell'art. 31 del Contratto d'Istituto;

TENUTO CONTO di quanto deliberato in Consiglio d'Istituto del 19/10/2018.

CONCEDE

le chiusure **pre-festive** dell'Istituto, nelle seguenti giornate (**12**):

• SABATO	03 NOVEMBRE	2018 (Ponte di tutti i Santi)
• LUNEDI	24 DICEMBRE	2018 (Vigilia di Natale)
• SABATO	29 DICEMBRE	2018 (Ponte di San Silvestro)
• LUNEDI	31 DICEMBRE	2018 (Vigilia di Capodanno)
• SABATO	05 GENNAIO	2019 (Vigilia Epifania)
• MERCOLEDI	24 APRILE	2019 (Ponte Liberazione)
• SABATO	20 LUGLIO	2019 (Chiusura Estiva)
• SABATO	27 LUGLIO	2019 (Chiusura Estiva)
• SABATO	03 AGOSTO	2019 (Chiusura Estiva)
• SABATO	10 AGOSTO	2019 (Chiusura Estiva)
• VENERDI	16 AGOSTO	2019 (Ponte di Ferragosto)
• SABATO	17 AGOSTO	2019 (Ponte di Ferragosto)

Tale atto sarà reso pubblico mediante inserimento sul sito dell'Istituto nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e notificato agli interessati i quali potranno far ricorso per la copertura di tali giorni prioritariamente con i recuperi ad oggi maturati in subordine alle ferie anno scolastico precedente e secondo quanto stabilito dall'art. 31 succitato ovvero:

Modalità di recupero delle ore non prestate nella giornata pre-festiva devono essere recuperate con rientri di completamento programmati.

Pertanto le ore di cui sopra dovranno essere recuperate secondo una delle seguenti modalità:

- *decurtazione di n. 6 ore da ore straordinarie già accumulate;*
- *ferie*
- *ore 3 per due giorni entro un mese dal giorno di chiusura della scuola*

I giorni richiesti laddove vi sia attività didattica, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il seguente numero di presenze per garantire il servizio minimo:

- *a) collaboratori scolastici.....almeno 7 su 11*
- *b) assistenti amm.almeno 3 su 5*
- *c) assistenti tecnici.....almeno 1 su 2 se richiesto dalla Dirigenza*

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Mantovani
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.L.gs 39/93, art.3, c.2)