



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA

CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Circolare n.23

Mantova, 17/09/2019

Ai docenti
Agli studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: **Disposizioni organizzative (artt. 4-5 del Regolamento d'Istituto)**

Indicazione operative:

- Tutti i docenti ed il Collaboratore Scolastico delegato dalla Presidenza, sig.ra Anna Ricci, sono delegati a presenziare al deposito della firma sul libretto personale da parte dei genitori degli studenti minorenni, muniti di documento d'identità; per i maggiorenni non è necessaria questa operazione.
- Tutti i docenti sono delegati a controfirmare il libretto personale degli studenti alla presenza dei genitori (previo riconoscimento tramite documento d'identità).
- Tutti i docenti sono delegati a giustificare le assenze degli studenti per uno o più giorni. Sarà cura del Coordinatore di classe informare il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori relativamente a situazioni particolari.
- I ritardi dei minorenni vanno firmati dal docente in servizio alla prima ora solo se il genitore ha provveduto a firmare la giustificazione sull'apposita pagina del libretto.
- Se lo studente arriva in ritardo senza giustificazione è tenuto a chiedere formalmente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori il permesso per entrare nei locali scolastici: il docente presente in classe annoterà sul registro elettronico l'entrata fuori orario non giustificata. Il ritardo dovrà essere regolarmente giustificato il giorno successivo.
- Le richieste di ingresso e uscita fuori orario vanno inoltrate all'Ufficio di Dirigenza con almeno un giorno d'anticipo e saranno autorizzate e firmate esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.
- Le richieste di entrata in fuori orario non potranno andare oltre la prima ora di lezione, mentre quelle di uscita anticipata non saranno accolte prima dell'inizio della quarta ora, salvo casi particolari valutati di volta in volta dalla Dirigenza.
- Per ogni altra questione tutto il personale della scuola (docente e non) deve fare riferimento al regolamento d'Istituto attualmente vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmen Barbieri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/93, art.3, c.2)