



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203
E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.liceovirgiliomantova.gov.it

I CRITERI PER IL MERITO - a.s. 2016/2017 allegato A

Legge 13 luglio 2015 n. 107 comma 129, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

<u>Indicatori di Competenza</u>	<u>Descrittori</u>		<u>Evidenze/Strumenti di rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
A1 – Qualità dell'insegnamento	D1 10	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola (Esabac - Clil) e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti anche attraverso esperienze laboratoriali (Cooperative learning, Flipped Classroom, peer to peer education, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale 	•
	D2 8	Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•

			<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione Individuale 	
	D3 4	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale 	•
	D4 6	Promozione di strategie orientate alla costruzione di un clima favorevole all'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali Consigli di classe/ team/sezioni 	•
	D5 6	Cura delle relazioni con alunni, colleghi, genitori, dirigente e soggetti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola e del Dirigente Scolastico. 	•
A2 – contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	D6 6	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e aderenti con PTOF/PDM/RAV	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali di staff, Commissioni, Classi e sezioni parallele 	•
	D7 10	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, intercultura, certificazioni linguistiche etc.) anche in collaborazione con enti, associazioni, altre scuole e strutture del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
	D8 8	Condivisione con i colleghi di eventuali competenze specialistiche per la promozione di processi innovativi.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti 	•

			<p>della scuola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbali consigli di classe/team/sezione • Verbali classi/sezioni parallele. 	
A3 – successo formativo e scolastico degli studenti	D9 10	Promozione di attività di recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze, in orario curricolare o extra curricolare finalizzate al successo scolastico e formativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale • Verbali Consigli di Classe/team 	•
	D10 8	Utilizzo di strumenti di valutazione in funzione formativa come occasione per gli studenti di auto riflessione e miglioramento individuale.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Programmazione individuale • Registro personale del docente. 	•
	D11 6	Promozione di una didattica per gruppi di livello anche in collaborazione con i colleghi: classi parallele, classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione Team/Consigli di classe • Relazioni Finali 	•

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

<u>INDICATORI di Competenza</u>	<u>Descrittori</u>		<u>Evidenze/Strumenti di rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
B1 – Potenziamento delle competenze degli studenti	D12 8	Promozione e/o adesione a percorsi finalizzati alla costruzione di competenze di cittadinanza in orizzontale o in verticale in coerenza con PTOF/PDM/RAV.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale. • Programmazione di dipartimento/ consiglio di classe. 	•
	D13 8	Partecipazione a gare e/o concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti anche in funzione orientativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	D14 6	Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca etc) coerenti con la professionalità docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
	D15 10	Promozione e partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione del curricolo Mobilità studentesca (viaggi studio- scambi- esperienze all'estero)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Programmazione individuale. • Programmazione di dipartimento/consiglio di classe. 	•

	D16 4	Partecipazione a percorsi di formazione metodologica e didattica, significativi in relazione agli obiettivi di processo dell'istituto, promossi anche da enti esterni accreditati.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Attestati di partecipazione. • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
B3 – Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.	D17 8	Sperimentazione di percorsi didattici innovativi per classi parallele e per classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali classi parallele. 	•
	D18 10	Elaborazione di valida documentazione, strumenti e materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica anche attraverso la valorizzazione del sito.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente "Valutarsi per migliorare"). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art.1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015

<u>INDICATORI</u> <u>di</u> <u>Competenza</u>	<u>Descrittori</u>		<u>Evidenze/Strumenti di</u> <u>rilevazione</u>	<u>Parte da compilare a cura del docente</u>
C1 – Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	D19 10	Assunzione motivata e consapevole di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di équipe.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
	D20 6	Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Verbali delle riunioni. • Documentazione prodotta (report, relazioni finali, etc.). 	•
	D21 4	Disponibilità a gestire sportelli informativi su tematiche relative alle adozioni, alla disabilità e ai disturbi di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola (verbali incontri, durata e frequenza). 	
	D22 4	Contributo alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (ente locale, asst/ats, neuropsichiatria, servizio tutela, genitori, mediatori)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Documentazione acquisita agli atti della scuola. 	•
C2 – Responsabilità nella formazione del personale	D23 4	Partecipazione a corsi di formazione propedeutici a progetti attivati (fase di lancio e rendicontazione).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente (Portfolio docente “Valutarsi per migliorare”). • Attestati di frequenza. 	•
	D24 6	Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e/o docenza del corso. • Materiali prodotti. 	•

<p>D25 8</p>	<p>Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD): animatore digitale e team per l'innovazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Attestati di partecipazione ai corsi obbligatori. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>D26 6</p>	<p>Tutoraggio ai tirocinanti (universitari, alternanza scuola-lavoro, neo-immessi).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione acquisita agli atti della scuola. • Partecipazione agli incontri promossi dall'AT provinciale. • Relazione finale. 	<ul style="list-style-type: none"> •