



# LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

[Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it](http://www.liceovirgiliomantova.edu.it)

## ICRITERI PER IL MERITO

a.s. 2019-2020

*Legge 13 luglio 2015 n. 107 comma 129 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".*

### **Prerequisiti per accedere al bonus valorizzazione merito docenti**

- 1- Presenza costante: percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario scolastico regionale) di giorni di effettivo servizio;
- 2- Non aver riportato, nell'ultimo anno, nessuna sanzione disciplinare.

### PROFESSIONALITÀ DOCENTE

#### **a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**

<b><i>INDICATORI di Competenza</i></b>	<b><i>Descrittori</i></b>		<b><i>Evidenze/Strumenti di rilevazione</i></b>	<b>Parte da compilare a cura del docente</b>
A1 – Qualità dell'insegnamento	D1 <b>10</b>	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti anche attraverso esperienze laboratoriali, al raggiungimento delle competenze di cittadinanza (Cooperative learning, Flipped Classroom, peer to peer education, EAS).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li><li>• Programmazione individuale</li><li>• Documentazione allegata a cura del docente</li></ul>	•
	D2 <b>8</b>	Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li><li>• Programmazione Individuale</li><li>• Documentazione allegata a cura del docente</li></ul>	•

	D3 4	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate alla didattica (TIC) con particolare riferimento alla DaD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li> <li>• Programmazione individuale</li> <li>• Documentazione allegata a cura del docente</li> </ul>	•
	D4 6	Promozione di strategie orientate alla costruzione di un clima favorevole all'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li> <li>• Verbali Consigli di classe/ team/sezioni</li> </ul>	•
	D5 6	Cura delle relazioni con alunni, colleghi, genitori, dirigente e soggetti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola e del Dirigente Scolastico</li> </ul>	•
<b>A2 – contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	D6 6	Promozione e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e aderenti con PTOF/PDM/RS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li> <li>• Verbali di staff, Commissioni, Classi e sezioni parallele</li> <li>• indicare le iniziative proposte</li> </ul>	•
	D7 10	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, intercultura, certificazioni linguistiche, promozione alla legalità, educazione peer to peer, prevenzione al bullismo e cyberbullismo, volontariato, corsi di formazione relativi alla sicurezza, etc.) anche in collaborazione con enti, associazioni, altre scuole e strutture del territorio e finalizzate alla promozione della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li> </ul>	•
	D8 8	Condivisione con i colleghi di eventuali competenze specialistiche per la promozione di processi innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li> <li>• Verbali consigli di classe/team/sezione</li> <li>• Verbali classi/sezioni parallele.</li> </ul>	•
<b>A3 – successo formativo e scolastico degli studenti</b>	D9 10	Promozione di attività di recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze, in orario curricolare o extra curricolare finalizzate al successo scolastico e formativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola che attestino le attività.</li> <li>• Programmazione individuale</li> <li>• Verbali Consigli di Classe/team</li> </ul>	•
	D10 8	Utilizzo di strumenti di valutazione in funzione formativa come occasione per gli studenti di auto riflessione e miglioramento individuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Programmazione individuale</li> <li>• Registro personale del docente.</li> </ul>	•
	D11	Promozione di una didattica per gruppi di livello anche in collaborazione con i colleghi: classi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li> </ul>	•

	<b>6</b>	parallele, classi aperte	che attesti le attività. <ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione Team/Consigli di classe</li><li>• Relazioni Finali</li></ul>	
--	----------	--------------------------	--	--

## INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

<i><b>INDICATORI di Competenza</b></i>	<i><b>Descrittori</b></i>		<i><b>Evidenze/Strumenti di rilevazione</b></i>	<i><b>Parte da compilare a cura del docente</b></i>
<b>B1 – Potenziamento delle competenze degli studenti</b>	D12 8	Partecipazione a gare e/o concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti anche in funzione orientativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</b>	D13 6	Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca etc) coerenti con la professionalità docente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola (da documentare)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
	D14 10	Promozione e partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum Mobilità studentesca (viaggi studio-scambi-esperienze all'estero).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li><li>• Programmazione individuale.</li><li>• Programmazione di dipartimento/consiglio di classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
	D15 4	Partecipazione a percorsi di formazione metodologica e didattica, significativi in relazione agli obiettivi di processo dell'istituto, promossi anche da enti esterni accreditati.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente Attestati di partecipazione.</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>B3 – Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.</b>	D16 10	Elaborazione di valida documentazione, strumenti e materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica anche attraverso la valorizzazione del sito.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

**ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE****C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art.1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015**

<b><i>INDICATORI di Competenza</i></b>	<b><i>Descrittori</i></b>	<b><i>Evidenze/Strumenti di rilevazione</i></b>	<b>Parte da compilare a cura del docente</b>	
<b>C1 – Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	D17 10	Assunzione motivata e consapevole di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di équipe.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li></ul>	•
	D18 6	Partecipazione a gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li><li>• Verbali delle riunioni.</li><li>• Documentazione prodotta (report, relazioni finali, etc.).</li></ul>	•
	D19 4	Disponibilità a gestire sportelli informativi su tematiche relative alle adozioni, alla disabilità e ai disturbi di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola (verbali incontri, durata e frequenza).</li></ul>	•
	D20 4	Contributo alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (ente locale, Camera di Commercio/ ASST/ATS, neuropsichiatria, servizio tutela, genitori, mediatori)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione a cura del docente</li><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li></ul>	•
<b>C2 – Responsabilità nella formazione del personale</b>	D21 6	Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola in qualità di formatore.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione e/o docenza del corso.</li><li>• Materiali prodotti.</li></ul>	•
	D22 8	Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD): animatore digitale e team per l'innovazione, utilizzo e diffusione piattaforma Moodle e Gsuite.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li><li>• Attestati di partecipazione ai corsi obbligatori.</li></ul>	•
	D23 6	Tutoraggio ai tirocinanti (universitari, alternanza scuola-lavoro, neo-immessi).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li><li>• Partecipazione agli incontri promossi dall'AT provinciale.</li><li>• Relazione finale.</li></ul>	•