



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA

CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Prot. n. (vedi signature)

Mantova, 29 maggio 2020

Alle famiglie

Al personale docente e ATA

All'USR Lombardia Uff. II

drlo.ufficio2@istruzione.it

All'UST di Brescia

usp.bs@istruzione.it

Alla Provincia di Mantova

isacco.vecchia@provincia.mantova.it

manutenzione.edilizia@provincia.mantova.it

Al Comune di Mantova

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

Alla RSU

Alle OO.SS.

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione dei DPCM 17 maggio 2020, del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020 circa l'organizzazione dei servizi a decorrere da mercoledì 3 giugno a sabato 13 giugno e fino alla cessazione dello stato emergenziale e delle misure adottate dal Governo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Vista la nota Miur n. 682 del 15 maggio su proseguimento lavoro agile;

Visto il D.L. 16 maggio n. 33;

Vista l'O.M. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/2020;

Visto il DPCM del 17 maggio 2020, emanato dal Governo "Misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale";

Vista l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 547 del 17 maggio;

Vista la circolare dell'USR Lombardia n. 9900 del 18 maggio "proseguimento lavoro agile";

Visto il documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di II grado;

Visto il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro presso il liceo "Virgilio" di Mantova – prot. n. del 4196 del 17 maggio 2020;



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA

CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale; Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di contingentare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Sentito il DSGA;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, ritiro materiali, verifica periodica dell'integrità delle strutture, pulizia e sanificazione degli ambienti in vista degli esami di Stato organizzati in presenza, esecuzione disposizioni urgenti da M.I, EE.LL ecc., eventuale ricevimento straordinario del pubblico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, per attività/pratiche indifferibili e non altrimenti erogabili;

DISPONE

da **mercoledì 3 giugno a sabato 13 giugno e fino alla cessazione dello stato emergenziale e delle misure adottate dal Governo.**

- l'istituzione scolastica rimane aperta con orario 7,30-13,30 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì di ogni settimana con il contingente minimo;
- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza fino alla chiusura dell'a.s. prevista, dal Calendario scolastico Regionale Lombardia, l'8 giugno 2020;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto, secondo il calendario delle turnazioni disposte dal DSGA, operino prevalentemente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nelle note legislative richiamate in premessa;
- i servizi erogabili e le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico,

e-mail dirigente@liceovirgiliomantova.edu.it;

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore Servizi Generali Amministrativi, e-mail

direttore@liceovirgiliomantova.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo docenti, e-mail

yincenzo.fortino@liceovirgiliomantova.edu.it

Assistente amministrativo personale ATA, e-mail

mariajose.rodriiguezsanchez@liceovirgiliomantova.edu.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo,

e-mail paola.casciotta@liceovirgiliomantova.edu.it

Assistente amministrativo,

email e-mail orietta.boni@liceovirgiliomantova.edu.it



LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA

CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.edu.it

5 Area contabile

Assistente amministrativo,

e-mail francesa.refolo@liceovirgiliomantova.edu.it

6 Area Protocollo

Assistente amministrativo,

e-mail francesa.refolo@liceovirgiliomantova.edu.it

7 Area Assistenti tecnici e Supporto alla DaD (Didattica a Distanza)

e-mail vincenzo.silvestro@liceovirgiliomantova.edu.it

8 Area assistenti tecnici ed RLS

e-mail mariaassunta.bruni@liceovirgiliomantova.edu.it

9 Vicepresidenza

e-mail elena.orlati@liceovirgiliomantova.edu.it

e-mail paolo.ceriani@liceovirgiliomantova.edu.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e, nei giorni di apertura in presenza, secondo il calendario delle turnazioni disposte;
- gli assistenti tecnici provvedano, nei giorni di apertura, in presenza alle necessarie attività manutentive e di supporto informatico alla didattica a distanza;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione;
- La scrivente garantirà la sua presenza nella sede di titolarità del Liceo "Virgilio" di Mantova nei giorni sopra indicati ed insieme al personale amministrativo e tecnico, nei giorni di chiusura, svolgerà il proprio lavoro da remoto.
- Variazione alla seguente disposizione, al contingente disposto ed ai giorni e orari di apertura, potranno essere disposte per urgenti ed indifferibili esigenze di servizio. Il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa richiesta e relativa autorizzazione del Dirigente.

Il provvedimento, che **sostituisce il precedente del 17 maggio 2020 – prot. n. 4197/2020** viene reso pubblico sul sito del Liceo www.liceovirgiliomantova.edu.it. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Provincia.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Giovanna Barbieri