



# LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

## **Norme regolative delle esperienze di studio all'estero**

Approvate il 19 Maggio 2017 dal Collegio dei Docenti.

Approvate con delibera n. 52 del Consiglio di Istituto del 7/11/2017.

### **Prima della partenza**

- 1) Entro la fine di ottobre e cioè subito dopo la riunione informativa con le varie associazioni lo studente interessato comunica al docente coordinatore di classe l'intenzione di effettuare nell'anno scolastico successivo un'esperienza di studio all'estero (di 3/6 mesi o di 1 anno); nella prima seduta dell'organo collegiale il consiglio esprime un motivato parere **non vincolante** sull'opportunità di svolgere la suddetta esperienza. Il coordinatore e il referente di progetto sono disponibili ad incontrare le famiglie che lo ritengono opportuno, per un colloquio orientativo.
- 2) Lo studente che intende fare un'esperienza di studio all'estero della durata di 1 anno/6 mesi- primo semestre, al termine dell'anno precedente la partenza dovrà risultare ammesso all'anno successivo; nel caso di studenti "con giudizio sospeso" i tempi e le modalità di una eventuale partenza restano subordinati all'effettuazione delle prove di recupero organizzate dalla scuola per tutti gli studenti dell'Istituto.
- 3) Il docente referente di progetto consegna (in occasione della riunione informativa di maggio) il Contratto Formativo o Learning Agreement relativo alla mobilità studentesca individuale che lo studente, la famiglia e il Dirigente Scolastico sottoscrivono.
- 4) Secondo il piano di apprendimento predisposto dal Consiglio di Classe saranno consegnati agli studenti:
  - a) il programma minimo di letteratura italiana;
  - b1) per gli studenti del Linguistico gli obiettivi minimi delle 2 lingue che non saranno oggetto di studio all'estero;
  - b2) per gli studenti del Classico gli obiettivi minimi di Latino e Greco.
- 5) In occasione degli scrutini di Giugno, all'interno di ogni Consiglio di Classe, viene designato un docente tutor, figura che terrà i contatti tra lo studente e gli altri docenti della classe e a cui la famiglia farà riferimento durante il periodo di studio all'estero

### **Dopo il rientro**

- 1) Entro la data del **15 gennaio** per i soggiorni di 6 mesi (primo semestre) e del **31 luglio** per i soggiorni di 1 anno o di 6 mesi (secondo semestre), lo studente all'estero dovrà consegnare in



## LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

segreteria la documentazione completa rilasciata dalla scuola estera. La segreteria provvederà ad archiviare i documenti nella cartella personale dello studente.

- a) certificato di frequenza
- b) pagella finale
- c) copia dei programmi svolti

2) Nel caso di un soggiorno di **3 mesi** il CdC acquisisce le valutazioni della scuola estera per le discipline comuni ai 2 ordinamenti, eventualmente integrandole con le proprie relative al periodo tra il rientro dello studente e lo scrutinio intermedio.

Per le altre discipline non valutate all'estero, qualora non ci fosse il numero adeguato di valutazioni per lo scrutinio, si demanda al II quadrimestre.

Nel caso di un soggiorno di **6 mesi che si conclude entro gennaio** il CdC acquisisce le valutazioni della scuola estera per le discipline comuni ai 2 ordinamenti.

Per le altre discipline non valutate all'estero il CdC può attivare modalità di recupero sui contenuti minimi considerati irrinunciabili, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (es: sportello Help).

Nel caso di un soggiorno di **6 mesi che si conclude in giugno**, l'accertamento delle competenze si svolgerà come per i soggiorni di **1 anno**.

il CdC procede alla verifica dei materiali relativi alle esperienze di studio all'estero sulla base della documentazione trasmessa dalla scuola ospitante.

È previsto un accertamento orale a fine agosto, secondo il calendario fissato dall'Istituto, che comprenda:

- a) la letteratura italiana;
- b) la lingua del Paese in cui si svolge il soggiorno;
- c) gli obiettivi minimi delle due lingue non studiate all'estero (per il Linguistico) e gli obiettivi minimi di Latino e Greco (per il classico), come previsto dal piano di apprendimento.

Per le altre discipline non valutate all'estero ciascun insegnante interessato predispone contenuti disciplinari essenziali che saranno oggetto di prove di accertamento e li trasmette allo studente entro la fine del mese di settembre. Modalità e tempistica delle verifiche saranno concordate con i singoli docenti, fatto salvo che devono concludersi entro il primo quadrimestre.

Il Consiglio di Classe ha la responsabilità di riconoscere e valutare le competenze acquisite durante l'esperienza all'estero, considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza. Al termine degli accertamenti il Consiglio di classe perviene ad una valutazione globale, che permette di definire, al termine del I quadrimestre di quinta, il credito scolastico relativo al quarto anno.



# LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: www.liceovirgiliomantova.gov.it

## Contratto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale

In linea con la Nota Miur prot. 843 del 10 Aprile 2013

### Introduzione

– Nome cognome e indirizzo e-mail dello studente
– Classe
– Associazione di riferimento
– Programma e destinazione (con data di inizio e fine soggiorno)
– Nome ed e-mail del docente tutor a cui lo studente si impegna a riferire durante il soggiorno di studio all'estero
– Nome e indirizzo della scuola ospitante (da inserire quando possibile).

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla famiglia, dalla scuola al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica e nel territorio.

### Lo studente si impegna a:

- comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti con il piano di studi dell'indirizzo di provenienza
- informare il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, i progetti, i laboratori, gli apprendimenti linguistici, le competenze acquisite



# LICEO CLASSICO "VIRGILIO" - MANTOVA CON LICEO LINGUISTICO MODERNO

Via Ardigò, 13 - 46100 Mantova / Tel. 0376 320366 / Fax 0376 224546 / C.F. 80019550203

E-mail: mnpc02000g@istruzione.it - E-mail certificata: mnpc02000g@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

- al rientro consegnare tutta la documentazione relativa alle attività svolte presso l'istituto ospitante utile ai fini della valutazione dell'esperienza all'estero

## **La famiglia si impegna a:**

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni...)
- mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero e la scuola.

## **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- incaricare un docente del consiglio di Classe (tutor) come figura a cui lo studente e la famiglia possono fare riferimento durante il periodo di studio all'estero
- informare il Consiglio di Classe circa la necessità di individuare le discipline per le quali si rende necessario il recupero di contenuti minimi alla luce della documentazione pervenuta.

## **Il Consiglio di Classe si impegna a:**

- acquisire i risultati certificati dalla scuola estera per le materie comuni ai due ordinamenti - stabilire contenuti, tempi e modalità di recupero per le discipline che non sono state oggetto di studio all'estero
- ratificare, in occasione dello scrutinio intermedio, i risultati man mano ottenuti dallo studente "al fine di pervenire - come recita la Nota Miur - "ad una valutazione globale, che tiene conto della valutazione espressa dall'istituto estero sulle materie comuni ai due ordinamenti. Tale valutazione permette di definire il credito scolastico dello studente."

Mantova, .....

La famiglia

Lo studente

Il Dirigente Scolastico